



Regulamin prowadzenia i odbywania praktyk zawodowych przy Polskim Stowarzyszeniu Rzecznawców Wyceny Nieruchomości o/Radom

§1

1. Przy Polskim Stowarzyszeniu Rzecznawców Wyceny Nieruchomości oddział w Radomiu działa Regionalny Pełnomocnik ds. Praktyk Zawodowych powołany przez Radę Stowarzyszenia.
2. Do zadań Regionalnego Pełnomocnika należą:
 - a) prowadzenie i aktualizacja listy uprawnionych i prowadzących praktykę zawodową w zakresie szacowania nieruchomości.
 - b) wpisywanie na listę prowadzących praktykę osób uprawnionych, przedsiębiorców oraz organizacji zawodowych spełniających wymogi Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami.
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o odbycie praktyki zawodowej przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.
 - d) wydawanie kandydatom na rzeczoznawców majątkowych dzienników praktyk na wnioski złożone przez kandydatów spełniających wymogi zapisane w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji
 - e) prowadzenie rejestru wydanych dzienników praktyki zawodowej i nadzór nad ilością wydanych dzienników osobom uprawnionym.
 - f) sprawdzanie oraz potwierdzanie po zakończeniu praktyki zawodowej spełnienia warunków odbycia praktyki poprzez złożenie podpisów
3. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje nie później niż po upływie trzech tygodni od daty złożenia wniosku.

§2

1. Praktykantem jest kandydat na rzeczoznawcę majątkowego, spełniający wymogi zawarte w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniu w/s nadawania uprawnień i licencji, który złożył wniosek o odbycie praktyki zawodowej.

§3

1. Organizatorem praktyki zawodowej jest Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych z siedzibą w Warszawie.
2. Polskie Stowarzyszenie Rzecznawców Wyceny Nieruchomości – Oddział w Radomiu za pośrednictwem Regionalnego Pełnomocnika Praktyk Zawodowych pełni funkcję koordynatora praktyk.

§4

1. Uprawnionym do prowadzenia praktyki zawodowej jest rzeczoznawca majątkowy spełniający warunki opisane w §6 pkt. 1 ust. 1 Rozporządzenia w/s nadawania uprawnień i licencji zawodowych, będący członkiem Polskiego Stowarzyszenia Rzecznawców Wyceny Nieruchomości Oddział w Radomiu, wpisany do rejestru osób wyrażających gotowość prowadzenia praktyk zawodowych.
2. Uprawniony rzeczoznawca majątkowy może prowadzić praktykę zawodową jednocześnie dla pięciu praktykantów, zgłoszonych do odbywania praktyki pod jego kierunkiem.

§5

1. Prowadzącym praktykę zawodową jest firma, działalność gospodarcza rzeczoznawcy majątkowego.
2. Prowadzący może prowadzić praktykę zawodową dla tylu praktykantów, na ilu pozwala mu liczba zatrudnionych uprawnionych rzeczoznawców majątkowych.

§6

Osoba wchodząca w skład podkomisji ds. szacowania nieruchomości przy Komisji Egzaminacyjnej nie może być uprawnionym lub prowadzącym praktykę zawodową, ani czynności wykonywane przez kandydatów na rzeczoznawców majątkowych w ramach praktyki zawodowej nie mogą być wykonywane pod jej kierunkiem.

§7

1. Kandydaci na rzeczoznawców majątkowych składają wnioski o odbycie praktyki zawodowej i wydanie dziennika praktyk.
2. Aby otrzymać dziennik praktyk i rozpocząć praktykę zawodową należy:
 - a) wypełnić wniosek zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - b) wypełnić oświadczenie, zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia, dotyczące spełnienia przez kandydata warunków umożliwiających przystąpienie do praktyki zawodowej,
 - c) dostarczyć zobowiązanie od opiekuna praktyk – osoby uprawnionej,
 - d) dostarczyć harmonogram praktyki zawodowej zapewniający kandydatowi na rzeczoznawcę majątkowego zrealizowanie programu praktyk, uzgodniony i podpisany przez prowadzącego praktykę,
 - e) dostarczyć dyplom ukończonych studiów kierunkowych bądź studium podyplomowego w zakresie szacowania nieruchomości,
 - f) wnieść opłatę 121,40 zł tytułem "wydania dziennika praktyk – Imię i nazwisko" na konto Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych, ul. Nowogrodzka 50, 00-695, Warszawa, numer konta: **10 1240 6218 1111 0000 4612 9574**,
 - g) wpłacić 500 zł tytułem "koordynacji praktyk zawodowych" na konto Polskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Wyceny Nieruchomości Oddział w Radomiu ul. W. Krukowskiego 1, numer konta: **44 1240 5703 1111 0010 3278 7662**
 - h) dostarczyć kopie dowodów wpłat.
3. Koszt wydania duplikatu dziennika praktyk wynosi 200 zł.

§8

Maksymalna wysokość opłaty za praktykę zawodową wynosi 50% kwoty, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonano wpisu do rejestru, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

§9

1. Praktyka w zakresie szacowania nieruchomości trwa minimum 6 miesięcy.
2. Jako datę rozpoczęcia praktyki zawodowej uważa się datę pierwszego wpisu, a zakończenia praktyki – datę ostatniego wpisu w dzienniku praktyk potwierdzającego wykonanie czynności związanych z szacowaniem nieruchomości, o których mowa w art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

3. Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w dzienniku praktyki, zgodnie ze sporządzonym harmonogramem praktyki.
4. W ramach praktyki zawodowej prowadzący praktykę zapewnia właściwą jej organizację i prawidłowy przebieg, zgodny z ustalonym harmonogramem praktyki.
5. Harmonogram praktyki stanowi załącznik do dziennika praktyk zawodowych.
6. Wpisów w dzienniku praktyki dokonuje praktykant, ze wskazaniem daty wykonania poszczególnych czynności, a uprawniony rzeczoznawca majątkowy potwierdza te wpisy poprzez złożenie przy każdej czynności swojego podpisu rzeczoznawcy majątkowego.
7. W dzienniku praktyki zawodowej nie mogą być dokonywane zmiany lub poprawki, z wyjątkiem sprostowania omyłek pisarskich. Ewentualne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach kandydata załączonych do dziennika praktyki zawodowej.
8. Za spełnienie warunków odbycia praktyki zawodowej uważa się złożenie w siedzibie Stowarzyszenia projektów operatów szacunkowych wraz z dziennikiem praktyki i załączonym do niego harmonogramem praktyki.
9. Po złożeniu przez praktykanta wszystkich wymaganych do zakończenia praktyki dokumentów, Regionalny Pełnomocnik wykreśla go z listy praktykantów zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem danego uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego.

§10

1. Praktykant może w dowolnym momencie zrezygnować z praktyki zawodowej na podstawie pisemnego oświadczenia, o czym jest zobowiązany powiadomić uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego oraz Stowarzyszenie, drogą pisemną, przy pomocy poczty tradycyjnej
2. Uprawniony rzeczoznawca może zrezygnować z prowadzenia praktyki dla danego praktykanta, gdy ten nie wywiązuje się z terminów ustalonych w harmonogramie praktyki, co skutkuje wykreśleniem praktykanta z listy osób zgłoszonych do odbywania praktyki pod kierunkiem tego rzeczoznawcy majątkowego, o czym zobowiązany jest powiadomić praktykanta oraz Stowarzyszenie drogą pisemną, przy pomocy poczty tradycyjnej.